

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Thực hiện công văn số 1598 ngày 23/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về việc thực hiện công khai tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, Trường Mẫu giáo Mai Tâm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện công khai cam kết của đơn vị về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để các thành viên trong trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ đơn vị (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

c) Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường:

Nhà trường thực hiện Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục theo từng năm học có kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục, trong năm học 2024-2025 nhà trường thực hiện báo cáo tự đánh giá, và đăng ký đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp.

Đội ngũ nhà giáo, BGH, GV và nhân viên: Số lượng, chức danh có trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

1/Thu Học tháng đã thỏa thuận trong buổi họp Ban Đại diện PHHS

Stt	Các khoản thu		Mức thu	Ghi chú
1	Học phí		680.000 đ / tháng	tăng 45.000 đ/tháng
2	Phục vụ bán trú		655.000 đ / tháng	tăng 90.000 đ/tháng
4	Tiền ăn trưa + xế		32.000 đ / ngày	Tăng 2.000đ/ngày
5	Tiền ăn sáng		9.000 đ / ngày	
6	Phục vụ ăn sáng		35.000 đ / tháng	
7	Vệ sinh phí		35.000 đ / tháng	
8	Máy lạnh		20.000 đ/tháng	
9	Năng khiếu	Anh văn	80.000 đ / tháng	
		Nhịp điệu	60.000 đ / tháng	
TỔNG CỘNG			2,350,000	Tăng 160.000đ/tháng

2/ Thu đầu năm

Stt	Các khoản	Mức thu	Ghi chú
1	Cơ sở vật chất	720.000 đ/năm	tăng 70.000

2	Học phẩm, Đồ dùng đồ chơi	550.000 đ/năm	
3	Cơ sở vật chất bán trú	420.000 đ/năm	Tăng 20.000
4	Bảo hiểm tai nạn + ksk	60.000 đ/năm	Tăng 10.000
5	Quỹ hoạt động	250.000 đ/năm	
TỔNG CỘNG		2.000.000	Tăng 100.000

- **Bảo hiểm tai nạn** : 30.000 đồng/năm/ cháu chi nộp cho công ty bảo hiểm, 30.000 đồng/ năm/ cháu cho công tác y tế và khám sức khỏe cho trẻ.

- Tiền bảo hiểm sẽ chi trả cho trẻ khi trẻ bị té, bị chó cắn, bị gãy tay phụ huynh đưa hết các giấy tờ khám bệnh đơn thuốc, hình chụp, cho giáo viên để bảo hiểm thanh toán.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp HĐSP nhà trường, hội nghị người lao động, trong Đại hội Cha mẹ học sinh .

+ Thời điểm công khai:

Công khai hằng ngày tiền chợ cho cha mẹ học sinh xem, công khai thực đơn hằng tuần, công khai định kỳ hằng tháng, hàng quý, hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật kịp thời và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

+ Đã công khai các nội dung:

- Nhà trường đã thực hiện 3 công khai đầy đủ theo quy định trên bảng thông báo của nhà trường theo các biểu mẫu 1, mẫu 2, mẫu 3, mẫu 4.
- Có sự phân công các thành viên ban bộ trong nhà trường thực hiện nhiệm vụ phân công theo kế hoạch thực hiện 3 công khai của trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường:

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Trường Mẫu giáo Mai Tâm trong năm học 2024 - 2025. Trường Mẫu giáo Mai Tâm cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Phòng GD (B/c);
- Nhà trường (T/h);
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Vân